



Aika 02.03.2026, klo 18:04 - 19:57

Paikka Kunnanvirasto, Merttelä

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 51 Valtuuston 23.2.2026 pidetyn kokouksen päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano**
- § 52 Itsenäistymisvarojen korvaamiseen liittyvä menettely**
- § 53 Palkattomien virkavapaiden ja työlomien myöntämisen jatkaminen vuonna 2026**
- § 54 Nimeämiset MAL-ryhmiin**
- § 55 Virastotalon raportti 6**
- § 56 Valtuustoaloite "Eläkeläiskortin omaavien henkilöiden uintilippujen tukeminen"**
- § 57 Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset**
- § 58 Hallintokuntien pöytäkirjat**
- § 59 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Suvi Helenius, 1. varapuheenjohtaja
Virpi Hurula
Hannu Kesti
Katri Koivisto
Ville Raiko
Henri Remander
Hanna Salmela
Kalle Vähä-Piikkiö

Muut saapuvilla olleet

Arto Oikarinen, sihteeri
Jussi Helesvirta
Antti Jussila, saapui 18:06
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Niko Paloposki, rakennustarkastaja, poistui 18:50
Veikko Vahtera, saapui 18:05

Poissa

Eeva-Liisa Huovinen, varajäsen
Jenni Jääskeläinen, varajäsen
Pauli Korgan, varajäsen
Theresia Lumento, varajäsen
Antti Lähteenmäki, varajäsen
Marko Mäenpää, varajäsen
Sanna Nurminen, varajäsen
Juha Raatikainen, varajäsen
Ismo Söderling
Jenni Uppa, varajäsen

Allekirjoitukset

Antti Mattila
Puheenjohtaja

Arto Oikarinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Ville Raiko

Henri Remander



§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 50

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 5.3.2026 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hannu Kesti ja Katri Koivisto.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Raiko ja Henri Remander.



§ 51

Valtuuston 23.2.2026 pidetyn kokouksen päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

RUSDno-2026-99

Ruskon kunnan hallintosäännön §:n 2 mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 23.2.2026 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 52

Itsenäistymisvarojen korvaamiseen liittyvä menettely

RUSDno-2026-90

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Oikarinen, arto.oikarinen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Sopimusluonnos_Varha_Ruskonkunta_Itsenäistymisvarat
- 2 Liite 3 Kustannusten jako_IT-varat_Kunnat-Varha

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) ja Varsinais-Suomen kuntajohtajien välisissä neuvotteluissa on sovittu seudullinen menettelytapa itsenäistymisvarojen suorittamiseksi. Neuvottelujen perusteella on laadittu sopimus suorittamattomiin itsenäisyysvaroihin liittyvien kustannusjaosta ja menettelytavoista Varhan ja kuntien välille.

Lastensuojelulain (417/2007) 77 §:ssä säädetään itsenäistymisvaroista. Lainkohdan 1 momentin mukaan "Kun lapsi tai nuori on sijoitettu kodin ulkopuolelle avohuollon tukitoimena, 40 §:ssä tarkoitettua sijaishuoltoa tai jälkihuoltoa koskevien säännösten mukaisesti, hänen itsenäistymistään varten on kalenterikuukausittain varattava määrä, joka vastaa vähintään 40 prosenttia hänen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 §:ssä tarkoitetuista tuloistaan, korvauksistaan tai saamisistaan. Määrää laskettaessa ei lapsilisää kuitenkaan oteta huomioon."

Lastensuojelulain 77 §:n 3 momentin mukaan hyvinvointialueella on oikeus päättää itsenäistymisvarojen maksamisen ajankohdasta. Lähtökohtaisesti itsenäistymisvarat on annettava lapselle tai itsenäistymässä olevalle nuorelle jälkihuollon päättyessä taikka lapsen tai nuoren itsenäistymisen tukemiseen tai turvaamiseen liittyvästä erityisestä syystä viimeistään hänen täyttäessään 23 vuotta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyi kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Sosiaali- ja terveystalvelujen ja pelastustalvelujen järjestämisvastuun siirron myötä vastuu lastensuojelun järjestämisestä siirtyi kunnilta hyvinvointialueille. Tämä koskee myös vastuuta itsenäistymisvarojen kerryttämiseen liittyen. On käynyt ilmi, että itsenäistymisvaroja ei ole kaikilta osin kerrytetty riittävästi eikä niitä näin ollen ole myöskään maksettu niille henkilöille, joiden jälkihuolto on päättynyt.

Voimaanpanolain (laki sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta 616 /2021) 25 §:n 3 momentin mukaan, jos kunta on toiminut ennen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuun siirtoa joko voimassa olevan lainsäädännön tai kuntaa sitovan sopimuksen vastaisesti, kunta vastaa tästä aiheutuvista seuraamuksista.



Perustuslain 118 §:n 3 momentin mukaan jokaisella, joka on kärsinyt oikeudenloukkauksen tai vahinkoa virkamiehen tai muun julkista tehtävää hoitavan henkilön lainvastaisen toimenpiteen tai laiminlyönnin vuoksi, on oikeus vaatia tämän tuomitsemista rangaistukseen sekä vahingonkorvausta julkisyhteisöltä taikka virkamieheltä tai muulta julkista tehtävää hoitavalta sen mukaan kuin lailla säädetään.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 2 §:n mukaan julkisyhteisö on velvollinen korvaamaan julkista valtaa käytettäessä virheen tai laiminlyönnin johdosta aiheutuneen vahingon.

Asiaa on käsitelty Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja kuntajohtajien välisessä kokouksessa, jossa on 6.11.2025 sovittu kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista Varhan ja kuntien välillä. Kuntajohtajakokouksessa on sovittu periaatteista, joilla kunta ja Varha vastaavat mahdollisesti kerryttämättä jääneiden itsenäistymisvarojen korvaamisesta, sekä maksamattomien itsenäistymisvarojen maksamiseen liittyvistä käytännön menettelyistä. Neuvottelujen pohjalta Turun kaupunki ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue ovat luonnostelleet sopimuksen, jota myös muut seudun kunnat voivat hyödyntää omissa itsenäistymisvarojen koskevissa neuvotteluissaan Varhan kanssa. Sopimus kerryttämättömiin itsenäistymisvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista neuvoteltu sopimus koskee tilanteita, joissa vastuu itsenäistymisvarojen kerryttämisestä on ollut sekä Ruskon kunnalla suoraan tai Raision yhteistoimintaalueen kautta (31.12.2022 saakka) että Varsinais-Suomen hyvinvointialueella (1.1.2023 lähtien). Tilanteet, joissa itsenäistymisvarojen kerryttämistä vastuu on ollut yksin Ruskon kunnalla, jäävät sopimuksen ulkopuolelle. Näitäkin tilanteita koskevasta menettelytavasta kuitenkin esitetään päätettävän Varhan ja kuntajohtajien välisessä kokouksessa sovitun mukaisesti selvitetään kaikkien jälkihuollossa ja huostaanotettuna 1.1.2023 olleiden lasten ja nuorten itsenäistymisvarojen kerryttämisen tilanne ja korvataan mahdollisesti kerryttämättä jääneet itsenäistymisvarat ilman erillisiä vaatimuksia asiakkailta.

Tilanteissa, joissa sijaishuollon tai jälkihuollon asiakkuus on ollut voimassa järjestämisvastuun siirtyessä Varhalle, Varha selvittää kertymättömien itsenäistymisvarojen määrän, josta kummatkin Varha ja kunta vastaavat järjestämisvastuunsa alaiselta ajalta. Varhan yhteyshenkilö ilmoittaa kunnalle sen euromäärän, josta kunta vastaa. Kunnan yhteyshenkilö ilmoittaa viimeistään 30 päivän kuluessa euromäärän hyväksymisestä Varhan yhteyshenkilölle. Tämän jälkeen Varha tekee asiassa päätöksen itsenäistymisvaroista, mikäli asiakkaan sijais- tai jälkihuolto on päätöksentekohetkellä voimassa, tai vahingonkorvauksesta, mikäli henkilön sijais- tai jälkihuollon asiakkuus on jo päättynyt. Varha suorittaa maksun henkilölle, jonka itsenäistymisvaroja asia koskee ja samassa yhteydessä laskuttaa kuntaa hyväksytyn euromäärän mukaisesti.

Varhan ja kuntajohtajien välisessä kokouksessa 6.11.2025 sovittiin, että Varha palkkaa tässä sopimuksessa kuvattua tehtävää hoitamaan henkilön (1 htv), jonka palkkakulut työnantajan sivukuluineen jaetaan Varhan ja kuntien kesken siten, että Varha maksaa kustannuksista puolet ja kunnat vastaavat omasta osuudestaan asukaslukunsa



mukaisessa suhteessa. Kustannusjakoa koskeva Excel otetaan sopimuksen liitteeksi. Varha laskuttaa palkatusta työntekijästä aiheutuvat kulut kunnilta kerran vuodessa toteutuneen mukaisesti.

Menettely tilanteissa, joissa kerryttämisvastuu ollut yksin Ruskon kunnalla. Kunta selvittää oma-aloitteisesti myös kaikkien sellaisten henkilöiden, joiden jälkihuolto on päättynyt viimeistään 31.12.2022, itsenäistymisvarojen kerryttämisen tilanteen ja korvaa mahdollisesti kerryttämättä ja maksamatta jääneet itsenäistymisvarat ilman erillisiä vaatimuksia asiakkailta. Itsenäistymisvarojen kerryttämisen tilanteen selvittäminen vaatii yhteistyötä Varhan kanssa, jolle sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterit ovat siirtyneet. Mahdollisesta tarkemmasta selvittämisestä ja Varhalle tästä selvittelytyöstä suoritettavasta mahdollisesta korvauksesta päättäisi talous- ja hallintojohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

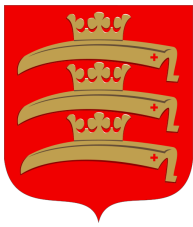
Kunnanhallitus päättää, että Ruskon kunta solmii liitteen mukaisen sopimuksen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa kerryttämättömiin itsenäisyysvaroihin liittyvien kustannusten korvaamisesta ja menettelytavoista. Sopimus tulee voimaan kun sopimus on allekirjoitettu molempien sopijapuolten kesken.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hyväksytyn sopimuksen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että mahdollisesta tarkemmasta menettelystä ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tästä selvitystyöstä suoritettavasta korvauksesta päättää talous- ja hallintojohtaja.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Henkilöstöjaosto, § 8,09.02.2026
Kunnanhallitus, § 53, 02.03.2026

§ 53

Palkattomien virkavapaiden ja työlomien myöntämisen jatkaminen vuonna 2026

RUSDno-2026-57

Henkilöstöjaosto, 09.02.2026, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Arto Oikarinen, arto.oikarinen@rusko.fi

Kunnanhallitus on vuodesta 2012 jatkanut menettelyä, jossa palkattomien virkavapauksien ja työlomien osalta luovutaan palkan vähentämisestä viikonloppujen osalta. Edellytyksenä on ollut, että vapaiden ajankohta sovitaan työnantajan kanssa eikä sijaisia tarvita. Vapaata on voinut saada 1 vko/vuosi. Päätös vapaiden mahdollisuudesta on tehty vuodeksi tai kahdeksi kerrallaan. Viimeisin kunnanhallituksen tekemä päätös on tehty 22.1.2024 § 25 ja sen voimassaolo päättyi 31.12.2024. Käytäntö on jatkunut vuonna 2025. Vuoden 2025 osalta perusteena on ollut kunnanhallitus 16.9.2024 hyväksymät sopeuttamistoimenpiteet, joissa on päätetty, että henkilöstökuluja vähennetään keskitetyllä täyttölupamenettelyllä, hyödyntämällä kattavasti eläköitymiset ja muut henkilöstömuutokset tehtäviä uudelleen järjestämällä, sijaisten käyttöä rajoittamalla sekä mm. **palkattomilla virka- ja työvapailla kun vapaa voidaan myöntää ilman lisäkustannuksia**. Päätösten mukaisia virkavapaita on myönnetty vuonna 2024 noin 25 viranhaltijalle/työntekijälle. Vuonna 2025 em. palkattomia vapaita on myönnetty noin 20 viranhaltijalle/työntekijälle.

Kunta-alan yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen V:n luvun 11 §:n soveltamisohjeessa todetaan, että harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämistä pitäisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana. Sopijapuolet ovat todenneet, että yleensä ei pidetä tarkoituksenmukaisena sitä, että virka-/työvapaata myönnettäisiin maanantaista perjantaihin, mikäli lauantai ja sunnuntai ovat säännönmukaisesti henkilön vapaapäiviä.

Harkinnanvaraisen virkavapauden / työloman osalta menetellään seuraavasti:

Virkavapauden pituus ja sijainti kalenteriviikolla otetaan mukaan la ja/tai su yhteensä haettavia päiviä

5 pv:n virkavapaus	ma-pe	molemmat	7 HUOM!
4 pv:n virkavapaus	ma-to	sunnuntai	5
	ti-pe	lauantai	5
3 pv:n virkavapaus	ma-ke		3



	ke-pe	3
2 pv:n virkavapaus (myös pe ja ma)		2

Ehdotus

Esittelijä: Salassapidettävät tiedot poistettu.

Henkilöstöjaosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että se jatkaa menettelyä, jossa palkattomien virkavapaiden ja työlomien osalta luovutaan palkan vähentämisestä viikonloppujen osalta ajalla 1.1.2026 - 31.12.2026. Edellytyksenä em. menettelylle on, että palkattomien vapaiden ajankohta sovitaan työnantajan kanssa eikä sijaisia tarvita. Työntekijän on mahdollista saada päätöksen perusteella myönnettyä vapaata enintään yhden kerran vuodessa ja se voi koskea yhtä viikkoa.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 02.03.2026, § 53

-

Ehdotus

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että se jatkaa menettelyä, jossa palkattomien virkavapaiden ja työlomien osalta luovutaan palkan vähentämisestä viikonloppujen osalta ajalla 1.1.2026 - 31.12.2026. Edellytyksenä em. menettelylle on, että palkattomien vapaiden ajankohta sovitaan työnantajan kanssa eikä sijaisia tarvita. Työntekijän on mahdollista saada päätöksen perusteella myönnettyä vapaata enintään yhden kerran vuodessa ja se voi koskea yhtä viikkoa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 54

Nimeämiset MAL-ryhmiin

RUSDno-2026-94

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 MAL Uudelleenorganisointumisen 02/2026

MAL-ohjausryhmän kokouksessa 1/2026 päätettiin MAL-ryhmien uudelleenjärjestäytymisestä. Tuolloin sovittiin, että:

- MAL-ohjausryhmään nimetään jokaisesta kunnasta 1 jäsen sekä 1 varajäsen (+ryhmän puheenjohtaja)
- Maankäyttö- ja alueryhmään (MA-ryhmä) ja Liikennejärjestelmätyön yhteistyöryhmään (L-ryhmä) voi nimetä enintään 2 jäsentä jokaisesta kunnasta (+ryhmän puheenjohtaja)
- MAL-sopimusta valmistelevaan Valmistelun pienryhmään osallistuvat Turku, itäisten kuntien edustaja, läntisten kuntien edustaja, Elinvoimakeskus ja Varsinais-Suomen liitto

Turun kaupungin kaupunkiympäristö pyytää ilmoitusta siitä, ketkä kunnasta toimii jatkossa MAL-ohjausryhmässä jäsenenä ja varajäsenenä. Lisäksi pyydetään ilmoittamaan MA-ryhmän jäsenet organisaatiosta. L-ryhmän jäsenet pyydetään ilmoittamaan erikseen.

Lisäksi itäisten ja läntisten kuntien edustajia pyydetään päättämään ja ilmoittamaan jäsenet ja varajäsenet Valmistelun pienryhmään (1/kuntaryhmä) Ryhmän kuntaedustajan tehtävänä on edustaa omaa kuntaryhmäänsä MAL-sopimusvalmistelun aikana pienryhmässä. Ryhmän tehtävänä on valmistella MAL-sopimusta MAL-sopimusneuvotteluja varten. MAL-sopimusneuvottelut käydään tuttuun tapaan ympäristöministeriön koolle kutsumassa ryhmässä, jossa on kaikkien kuntien edustus.

Ruskolta MAL-ohjausryhmään on nimettynä tällä hetkellä tekninen johtaja (varalla kunnanjohtaja). MAL-ohjausryhmän työskentelyyn on osallistunut viime aikoina seutuhallinnon kautta myös kunnanjohtaja. MA-ryhmään on nimettynä rakennustarkastaja/kaavoittaja (varalla tekninen johtaja). L-ryhmän työskentelyyn on osallistunut tekninen johtaja. Uutena ryhmänä on toiminut kaupunkisuunnitteluryhmä, jossa Ruskon edustajana on ollut rakennustarkastaja /kaavoittaja.

MAL-ryhmien uudelleenjärjestelyyn liittyvä materiaali on esityslistan oheismateriaalina.



Koska kunnanjohtaja osallistuu ohjausryhmän työskentelyyn, niin tämä on tarpeen huomioida nimeämisessä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

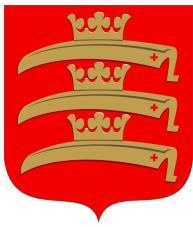
Kunnanhallitus päättää nimetä Ruskon kunnan edustajat MAL-ryhmiin seuraavasti:

- MAL-ohjausryhmään kunnanjohtaja (varalla tekninen johtaja)
- Maankäyttö- ja alueryhmään (MA-ryhmä) rakennustarkastaja/kaavoittaja (varalla tekninen johtaja)
- Liikennejärjestelmätyön yhteistyöryhmään (L-ryhmä) tekninen johtaja

Valmistelun pienryhmään nimettävän henkilön nimeämisen kunnanhallitus päättää antaa kunnanjohtajan tehtäväksi sopia siitä ao. ryhmän muiden kuntien kanssa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen. Lisäksi kunnanhallitus päätti Suvi Heleniuksen esittämänä, ja Hannu Kestin kannattamana, että se nimeää maankäyttö- ja alueryhmään Antti Mattilan ja Liikennejärjestelmätyön yhteistyöryhmään Ville Raikon.



Tekninen lautakunta, § 14, 12.02.2026
Kunnanhallitus, § 55, 02.03.2026

§ 55

Virastotalon raportti 6

RUSDno-2026-74

Tekninen lautakunta, 12.02.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Maksuerätaulukko ja laskutus

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Virastotalon raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Urakkasopimus on allekirjoitettu Rakennustoimisto Laamo Oy kanssa 16.5.2025

Työmaatilanne 5.1.2026:

B-osa eli vanha kaksi kerroksinen osa, Kellarikerros, tiloissa tällä hetkellä työmaa-aikainen lämmitys vuokravaihtimella kaukolämmöllä

kaikki purkuvaiheet työt on saatu päätökseen

seinä pintojen tasoituksia tehty noin 30 %,

betonilattioiden alle tulevat kanaalit on tehty ja sähkön varausputket asennettu – seuraavaksi lattioiden umpeen valu viikolla 6–7

1. ja 2. kerros, lattioiden lämmityspotkitukset on asennettu ja pintalattiat valettu

väliseinien levytykset on pääosin tehty ja tasoitetyöt ovat käynnissä

ulkoseinien osalta tehty pohjatöitä maalauksille ja osalevytyksiä mm. osaan vanhoja ikkunoiden sisäpieliä, maalaukset alkavat viikon 6 aikana

C-osa, eli uudisosa sääsuojaus on tehty, palkiston asennusta

Työmaakokous 8 on pidetty 12.1.2026 ja työmaakokous 9 pidetään 9.2.2026 ja sopimusryhmä pidetään myös 9.2.2026. Ohjausryhmä on pidetty 3.2.2026

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 5.2.2026 on 1 292 100,00 eli 35,31 % kokonaissummasta. Muutos- ja lisätöitä on sovittu, mutta laskutettu on vasta yksi 3 354,25 eli 0,09 %.



Lisätöistä ja aikataulu asioista neuvotellaan sopimustyöryhmässä, Urakoitsija on esittänyt lisätöitä ja lisäaikavaateita, mutta asiat ovat vielä kesken. Taloudellisesti ja aikataulullisesti työmaa etenee kuitenkin aikataulussa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Kunnanhallitus, 02.03.2026, § 55

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Maksuerätaulukko ja laskutus

Esityslistan oheismateriaalina ovat maksuerätaulukko ja laskutus.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 56

Valtuustoaloite "Eläkeläiskortin omaavien henkilöiden uintilippujen tukeminen"

RUSDno-2026-104

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite 23.2.2026 Vasemmistoliitto Vanhusten uintiliput

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä on jättänyt valtuuston 23.2.2026 pidetyssä kokouksessa valtuustoaloitteen eläkeläiskortin omistavien henkilöiden uimahallilippujen tukemisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 57

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Hallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Ei asioita.



§ 58

Hallintokuntien pöytäkirjat

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat hallintokuntien pöytäkirjat:

- Hyvinvointilautakunta 20.1.2026

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kunnanvirastossa sekä kunnan verkkosivuilla <https://rusko.cloudnc.fi/>

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi sekä ettei mainittuja päätöksiä oteta kunnanhallituksen tutkittaviksi, mikäli niitä ei ole ennen tämän pykälän käsittelyä otettu käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



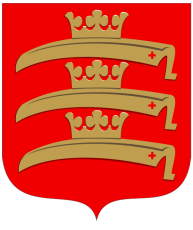
§ 59

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Kunnanjohtaja tiedotti Ojannon alueelta myydystä kiinteistöstä, johon kunnanhallitus on antanut luvan.

Kunnanjohtaja jakoi luettelon talous- ja hallintojohtajan viran hakijoista.



Muutoksenhakukielto

§55, §56, §57, §58, §59

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

\$49, \$50, \$51, \$52, \$53, \$54

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**